

**Регламент
деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и
бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и
федеральными государственными образовательными стандартами общего образования
МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения перечня (реестра) информации и отчетов (далее -Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п. Кедровый» по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, представляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый», определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями», Приказом Департамента ОиМП ХМАО-Югры от 29.02.2016 г. №264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО-Югры через АИАС «Регион.Контингент»..

2.3. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый».

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и заместителями директора МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый» в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый».

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя МКОУ ХМР СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем МКОУ ХМР СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель МКОУ ХМР СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителем МКОУ ХМР СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года No 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителем МКОУ ХМР СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый к педагогическим работникам о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленных в Реестре, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.